



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
การจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี

รหัสเอกสาร : SOP 302-1203

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568


<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทলেখกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
---	---

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER  
ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
BY  
DOCUMENT CENTER

1. วัตถุประสงค์ :
  1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณได้
  2. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
  3. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  4. เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กร รวมถึงกฎหมายที่ควบคุม
  5. เพื่อการตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงาน
  6. เพื่อควบคุมคุณภาพการทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่เป็นมาตรฐาน
  
2. ขอบข่าย : เริ่มตั้งแต่การเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีจนถึงการส่งคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีส่งกองนโยบายและแผน
  
3. เกณฑ์คุณภาพ :
  1. เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา
    - 1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
  2. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
    - 2.1 หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy) ข้อ 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)
  
4. เอกสารอ้างอิง :
  1. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 –2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
  2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)
  3. นโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน นโยบายระยะกลาง และระยะยาว
  4. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
  5. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566-2570
  6. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. พ.ศ.2567-2571
  7. คู่มือการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
  8. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ... (ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง)

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER  
ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
BY  
CENTER

9. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับ... (ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง)
10. อัตราการจัดทำประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ... (ที่ทำข้อเสนอของงบประมาณ)
11. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. 2565
12. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. 2566
13. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคสมทบ) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. 2565
14. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคสมทบ) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. 2566
15. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง การศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต คณะ เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. 2564
16. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการจัดทำประมาณ การรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ....และรายจ่ายล่วงหนัาระยะปานกลาง พ.ศ...	
1.1 ร.101 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-01
1.2 ร.102 แผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ... และรายจ่ายล่วงหนัาระยะปานกลาง พ.ศ. ....	FM-SOP 302-1203-02

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอขอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

ชื่อเอกสารแนบ  
DOCUMENT CENTER  
ORIGINAL


เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
รหัสเอกสาร  
DOCUMENT CENTER

หน้า 3/14

1.3 ร.103 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-03
2. แบบฟอร์มจัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	
2.1 ร.201 ประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-04
2.2 ร.202 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับ ปวส. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี พ.ศ... - ร.202-1 ประมาณการจำนวนรายวิชาและจำนวนนักศึกษาระดับ ปวส. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.202-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับ ปวส. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่ลงทะเบียนเรียน	FM-SOP 302-1203-05 FM-SOP 302-1203-06
2.3 ร.203 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.203-1 ประมาณการจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.203-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	FM-SOP 302-1203-07 FM-SOP 302-1203-08
2.4 ร.204 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับ ปวช. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.204-1 ประมาณการจำนวนนักศึกษาระดับ ปวช. อนุปริญญา และระดับ ปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...(การจัดการศึกษาภาคสมทบ) - ร.204-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับ ปวช. อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-09 FM-SOP 302-1203-10


ISSUE : ..... ๐1

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มท.สุววรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
เอกสารต้นฉบับ		เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY หน้า 4/14		
ชื่อเอกสารแบบ DOCUMENT CENTER ORIGINAL		รหัสเอกสาร DOCUMENT CENTER		
2.5 ร.205 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.205-1 ประมาณการจำนวนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...(การจัดการศึกษาภาคสมทบ) - ร.205-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคสมทบ ระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-11  FM-SOP 302-1203-12			
2.6 ร.206 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ... - ร.206-1 ประมาณการจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.206-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-13 FM-SOP 302-1203-14			
2.7 ร.207 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ... - ร.207-1 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ของการจัด การศึกษาภาคปกติ ระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.207-2 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ของการจัด การศึกษาภาคปกติ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.207-3 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ของการจัด การศึกษาภาคสมทบ ระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.207-4 ประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ของการจัด การศึกษาภาคสมทบ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-15 FM-SOP 302-1203-16 FM-SOP 302-1203-17 FM-SOP 302-1203-18			
2.8 ร.208 ประมาณการรายได้ค่ารักษาสภาพนักศึกษา จำแนกตามการจัด การศึกษาภาคปกติและภาคสมทบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-19			
2.9 ร.210 ประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ...ของหน่วยงาน	FM-SOP 302-1203-20			

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอขอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203  13 ก.พ. 2568	ออกวันที่	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	--	-----------	---


**เอกสารต้นฉบับ**  
**ชื่อเอกสารแนบ**  
**DOCUMENT CENTER**  
**ORIGINAL**

เอกสารควบคุม  
 CONTROLLED COPY หน้า 5/14  
 รหัสดOCUMENT CENTER

3. แบบฟอร์มจัดทำคำเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	
3.1 ร.301 รายละเอียดคำขอของงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-21
3.2 ร.302 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-22
3.3 ร.303 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.303-1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภคจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.303-3 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดสหกิจศึกษา จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.303-4 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.303-5 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.303-6 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.303-7 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.303-8 รายละเอียดคำขอของงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-23 FM-SOP 302-1203-24 FM-SOP 302-1203-25 FM-SOP 302-1203-26 FM-SOP 302-1203-27 FM-SOP 302-1203-28 FM-SOP 302-1203-29

ISSUE : 01


วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ ชื่อเอกสารแนบ DOCUMENT CENTER ORIGINAL	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY รหัสเอกสาร DOCUMENT CENTER
3.4 ร.306 รายละเอียดคำขอของประมาณหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนปรับ พื้นฐาน การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน และค่าลงทะเบียนนิพนธ์ฯ จาก งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.306-1 รายละเอียดคำขอของประมาณหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนปรับ พื้นฐานจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - ร.306-2 รายละเอียดคำขอของประมาณหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาภาค ฤดูร้อน จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ร.306-3 รายละเอียดคำขอของประมาณหมวดค่าใช้จ่ายลงทะเบียนนิพนธ์ฯ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-30 FM-SOP 302-1203-31 FM-SOP 302-1203-32
4. แบบฟอร์มคำขอของประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... งบลงทุน	
4.1 ร.401 แบบสรุปลำของประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-33
4.2 ร.402 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าครุภัณฑ์ จากงบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-34
4.3 ร.403 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - แบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างปีเดียว งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ... - แบบฟอร์ม ปร.4 - แบบฟอร์ม ปร.5 (ก) - แบบฟอร์ม ปร.5 (ข) - แบบฟอร์ม ปร.6 (BOQ)	FM-SOP 302-1203-35 FM-SOP 302-1203-36 FM-SOP 302-1203-37 FM-SOP 302-1203-38 FM-SOP 302-1203-39
4.4 ร.404 รายละเอียดวงเงินงวดงานสิ่งก่อสร้างปีเดียว จากงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	FM-SOP 302-1203-40

ISSUE : 01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	------------------------	---------------------------	---


<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <b>เอกสารต้นฉบับ</b>  <b>ชื่อเอกสารแนบ</b>  <b>DOCUMENT CENTER</b>  <b>ORIGINAL</b> </div>	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <b>เอกสารควบคุม</b>  <b>CONTROLLED COPY</b>  <b>รหัสเอกสาร</b>  <b>DOCUMENT CENTER</b> </div> หน้า 7/14
5. แบบฟอร์มคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... แผนงานบุคลากรภาครัฐ 5.1 คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ในส่วนค่าจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย 5.2 คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ในส่วนค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร (เฉพาะหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้า สำนักงานคณบดี)	FM-SOP 302-1203-41  FM-SOP 302-1203-42
6. แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติโครงการ	FM-SOP 302-1203-43
7. แบบฟอร์มการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ของ อว. ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท (ถ้ามี)	FM-SOP 302-1203-44

6. คำจำกัดความ :
1. มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
  2. ระดับคณะ หมายถึง คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
  3. ทอ. หมายถึง คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
  4. แผนงานบุคลากรภาครัฐ หมายถึง แผนงานที่แสดงรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร งบดำเนินงาน รวมทั้งงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น
  5. แผนงานพื้นฐาน หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปกติประจำปีตามกฎหมายจัดตั้งของหน่วยงานนั้น ๆ หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ ซึ่งมีลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจนต่อเนื่อง
  6. แผนงานยุทธศาสตร์ หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจยุทธศาสตร์ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย หรืออาจเป็นภารกิจพื้นฐานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บท  
 ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายหลักและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยควรจัดทำงบประมาณในลักษณะ Project based ที่แสดงค่าใช้จ่าย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน
  7. แผนงานบูรณาการ หมายถึง แผนงานที่จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ โดยมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป ซึ่งไม่ได้อยู่ในกระทรวงเดียวกันร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการในแต่ละเป้าหมายของ

ISSUE : ..... 01 .....

วันที่บังคับใช้ ..... 13 ก.พ. 2568




 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER  
ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
DOCUMENT CENTER


- แผนงานบูรณาการให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัดและลดความซ้ำซ้อน การจัดทำงบประมาณของแผนงานบูรณาการควรจัดทำในลักษณะ Project based โดยให้หน่วยงานเสนอขอของบประมาณภายใต้โครงการที่สำคัญในแต่ละแผนงานบูรณาการที่เกี่ยวข้อง
8. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
  9. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
  10. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
  11. ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
    - 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
    - 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท
    - 3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
    - 4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
    - 5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
  12. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้
    - 1) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
    - 2) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้าง มูลค่าเพิ่มขึ้น
    - 3) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER  
ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
BY  
DOCUMENT CENTER

- 4) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
  - 5) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
  - 6) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชย เป็นต้น
13. งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้
  14. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

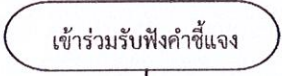
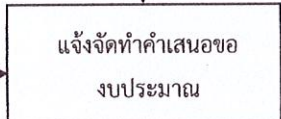



 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำงานเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	------------------------	---------------------------	---


เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
BY  
DOCUMENT CENTER

หน้า 10/14

7. ขั้นตอนการทำงาน


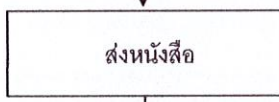
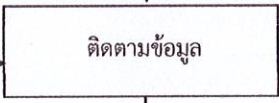
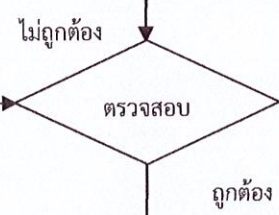
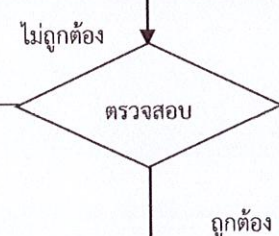

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	คณบดี รองคณบดี ทน.สนง.คณบดี เจ้าหน้าที่งาน แผนและ งบประมาณ		คณบดี รองคณบดี ทน.สนง. คณบดี และเจ้าหน้าที่งานแผน และงบประมาณ เข้าร่วมประชุม รับฟังคำชี้แจงการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ประจำปีงบประมาณ	3 ชั่วโมง	1.หนังสือเชิญประชุมจาก มหาวิทยาลัย 2.ระเบียบวาระการประชุม จากกองนโยบายและแผน
2	เจ้าหน้าที่งาน แผนและ งบประมาณ		จัดพิมพ์หนังสือราชการภายใน เรื่อง แจ้งจัดทำคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ....(ในส่วนงบลงทุน และ โครงการ)	15 นาที	1.บันทึกข้อความแจ้งจัดทำ คำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... 2. เอกสารประกอบการ ทำงาน ตามข้อ 5
3	ทน.สนง.คณบดี รองคณบดี		ตรวจสอบความถูกต้องของ หนังสือ กรณี ไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไข กรณี ถูกต้องเสนอคณบดีลงนาม	15 นาที	1.บันทึกข้อความแจ้งจัดทำ คำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... 2. เอกสารประกอบการ ทำงาน ตามข้อ 5
4	คณบดี		ตรวจสอบความถูกต้อง กรณี ไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไข กรณี ถูกต้องลงนามในหนังสือ	15 นาที	1.บันทึกข้อความแจ้งจัดทำ คำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... 2. เอกสารประกอบการ ทำงาน ตามข้อ 5
					

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอขอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ  
 แผนภูมิสายงาน (Flowchart)  
 DOCUMENT CENTER  
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
 CONTROLLED COPY  
 BY  
 ระยะเวลา เอกสารที่เกี่ยวข้อง

หน้า 11/14

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
5	เจ้าหน้าที่งาน แผนและ งบประมาณ		ออกเลขหนังสือ อว 0656.10 (6)/... บันทึกทะเบียนส่งหนังสือ ในระบบ Google Drive ส่งหนังสือให้ผู้รับตามที่ระบุใน หนังสือ	5 นาที	1.บันทึกข้อความแจ้งจัดทำ คำเสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... 2. เอกสารประกอบการ ทำงานตามเอกสารข้อ 5
6	เจ้าหน้าที่งาน แผนและ งบประมาณ		กรณีก่อนวันกำหนดส่ง ติดตาม ทางโทรศัพท์/Application Line. กรณีเลยวันกำหนดส่ง จัดทำ หนังสือติดตาม	5 นาที/ หน่วยงาน 15 นาที	Application Line. หนังสือติดตามการจัดทำ คำเสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..
7	หน.สนง.คณบดี รองคณบดี		ตรวจสอบความถูกต้องของ หนังสือ กรณี ไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไข กรณี ถูกต้องเสนอคณบดีลงนาม	15 นาที	หนังสือติดตามการจัดทำ คำเสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....
8	คณบดี		ตรวจสอบความถูกต้องของ หนังสือ กรณี ไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไข กรณี ถูกต้องลงนามในหนังสือ	15 นาที	หนังสือติดตามการจัดทำ คำเสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....
					



มทร.สุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน  
ขั้นตอนการทำงานเรื่อง  
การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ  
เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี

รหัสเอกสาร  
302-1203

13 ก.พ. 2568

ออกวันที่

เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ  
อุตสาหกรรมเกษตร  
ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี  
อนุมัติโดย: อธิการบดี

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

BY


DOCUMENT CENTER

หน้า 12/14

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		2			
9	เจ้าหน้าที่งาน แผนและ งบประมาณ	ส่งหนังสือติดตาม	ออกเลขหนังสือ อว 0656.10 (6)/... บันทึกทะเบียนส่งหนังสือ ในระบบ Google Drive ส่งหนังสือให้ผู้รับตามที่ระบุใน หนังสือ	5 นาที	หนังสือติดตามการจัดทำ คำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....
10	เจ้าหน้าที่งาน แผนและ งบประมาณ	รับข้อมูลเสนอของงบประมาณ	รับข้อมูลจัดทำคำเสนอขอ งบประมาณจากหัวหน้า สาขาวิชา หัวหน้าสำนักงาน คณบดี ในช่องทาง Application Line. หรือ Email บันทึกจัดเก็บ แยกตามประเภทข้อมูล	15 นาที/ 1 ชุดข้อมูล	คำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....
11	เจ้าหน้าที่งาน แผนและ งบประมาณ	ไม่ถูกต้อง ↓ ตรวจสอบข้อมูล ↓ ถูกต้อง	ตรวจสอบความถูกต้องของการ กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม และตามข้อกำหนดต่าง ๆ กรณี ไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไข กรณี ถูกต้องจัดรูปแบบเอกสาร	20 นาที/ 1 ชุดข้อมูล	งบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) งบลงทุน (ครุภัณฑ์) โครงการ
12	เจ้าหน้าที่งาน แผนและ งบประมาณ	จัดรูปแบบข้อมูล	1. จัดวางข้อมูลเพื่อจัด หน้ากระดาษเพื่อปรี้นำเสนอลง นาม 2. จัดเรียงเอกสารแนบประกอบ ให้ครบตามที่กำหนด	30 นาที/ 1 ชิ้นงาน	1. ไฟล์ข้อมูลตามเอกสาร ประกอบการทำงานข้อ 5 และเอกสารแนบประกอบ เช่น ใบเสนอราคา โบรชัวร์ เป็นต้น
		3			

ISSUE : ..... 01 .....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำงานเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER  
แผนภูมิสายงาน (Flowchart)  
ORIGINAL


เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY  
BY  
DOCUMENT CENTER

หน้า 13/14

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		3			
13	1.เจ้าหน้าที่งาน แผนและ งบประมาณ 2.ผู้เสนอยื่นคำ ขอของงบประมาณ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">แจ้งลงนามเอกสาร</div>	กรณี เสนอขอครุภัณฑ์ แจ้ง คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดลงนามเอกสาร กรณี เสนอขอสิ่งก่อสร้าง แจ้ง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง สิ่งก่อสร้างลงนามในเอกสาร เมื่อลงนามแล้วสแกนข้อมูล จัดเก็บรูปแบบไฟล์ .pdf	5 นาที/ 1 ชิ้นงาน	1. ไฟล์ข้อมูลตามเอกสาร ประกอบการทำงานข้อ 5 และเอกสารแนบประกอบ เช่น ใบเสนอราคา โบรชัวร์ เป็นต้น
14	เจ้าหน้าที่งาน แผนและ งบประมาณ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดพิมพ์หนังสือส่งข้อมูล</div>	พิมพ์หนังสือส่งคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ประจำปี พ.ศ....	15 นาที	1. หนังสือส่งคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ..... 2. เอกสารแนบตาม ข้อ 5
15	หน.สนง.คณบดี รองคณบดี	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="margin-right: 10px;">ไม่ถูกต้อง</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ตรวจสอบ</div> <div style="margin-left: 10px;">ถูกต้อง</div> </div>	ตรวจสอบความถูกต้องของ หนังสือ กรณี ไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไข กรณี ถูกต้องเสนอคณบดีลงนาม	15 นาที	1. หนังสือส่งคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ..... 2. เอกสารแนบตาม ข้อ 5
16	คณบดี	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="margin-right: 10px;">ไม่ถูกต้อง</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ตรวจสอบ</div> <div style="margin-left: 10px;">ถูกต้อง</div> </div>	ตรวจสอบความถูกต้องของ หนังสือ กรณี ไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไข กรณี ถูกต้องลงนามในหนังสือ	15 นาที	1. หนังสือส่งคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ..... 2. เอกสารแนบตาม ข้อ 5
		4			

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการทำเรื่อง การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ เงินรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี	รหัสเอกสาร 302-1203	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	---------------------------	---

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <b>เอกสารต้นฉบับ</b>            DOCUMENT CENTER  <b>แผนภูมิสายงาน (Flowchart)</b>            ORIGINAL         </div>	ขั้นตอน	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;"> <b>เอกสารควบคุม</b>            CONTROLLED COPY            BY            ระยะเวลา            DOCUMENT CENTER         </div>	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">4</div> ↓			หน้า 14/14
17	1.เจ้าหน้าที่งาน สารบรรณ 2.เจ้าหน้าที่งาน แผนและ งบประมาณ	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">             ส่งคำเสนอของงบประมาณ           </div>	1.งานสารบรรณรับเรื่องออกเลข หนังสือ ส่งหนังสือ 2.งานแผนและงบประมาณส่ง ไฟล์ข้อมูลตามช่องทางที่ กำหนด	5 นาที	1.หนังสือส่งคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ..... 2. เอกสารแนบตาม ข้อ 5

## 8. วิธีการปฏิบัติงาน

-ไม่มี-

ISSUE : ..... 01

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568